

فرآیند حل مشکلات فنی حین آزمون الکترونیکی



هماهنگی دانشجو با مرکز آزمون / مسئول آزمون دانشکده



ارائه نامه درخواست رفع مشکل توسط دانشجو (حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از آزمون)



استعلام کارشناسان مرکز آزمون از کارشناس IT



بررسی استعلام توسط مرکز آزمون / مسئول آزمون دانشکده و اعلام نتیجه



تایید مشکل فنی



ارسال نامه کتبی رییس مرکز آزمون/مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده با پیوست نتیجه استعلام کارشناس IT از طریق اتوماسیون به معاون آموزشی



هماهنگی و نامه نگاری با مدیر گروه درس مربوطه



تعیین تکلیف نهایی وضعیت آزمون و
برگزاری مجدد از دانشجو(معاون آموزشی)

تبصره: در صورت عدم موفقیت دانشجو در آزمون الکترونیکی، با تایید معاون آموزشی دانشکده، آزمون جایگزین به صورت حضوری و با سئوالات متفاوت تحت نظارت سیستم اداره آموزش برگزار خواهد شد.